附件2

密级：X密

“十三五”全军共用信息系统装备

预先研究项目建议书（初审）

项目编号：（申请人填写）×××

项目名称：（申请人填写）×××

编制日期：（申请人填写）×××

申请书编号：（申请人不填）

目 录

[一、研究目标、研究内容与技术指标 1](#_Toc477776057)

[（一）研究目标 1](#_Toc477776058)

[（二）研究内容 1](#_Toc477776059)

[（三）关键技术 1](#_Toc477776060)

[（四）技术指标 1](#_Toc477776061)

[二、拟采取的研究方法及途径 1](#_Toc477776062)

[（一）总体方案 1](#_Toc477776063)

[（二）技术途径 1](#_Toc477776064)

[（三）创新点 1](#_Toc477776065)

[三、研究进度、成果形式及应用方向 1](#_Toc477776066)

[（一）研究进度 1](#_Toc477776067)

[（二）项目成果 2](#_Toc477776068)

[（三）应用方向 2](#_Toc477776069)

## 一、研究目标、研究内容与技术指标

摘要列出本报告的核心内容。

## （一）研究目标

针对什么研究背景或需求，突破什么关键技术，研制出什么成果，通过什么考核，达到什么状态或指标，具备什么能力，取得什么效果，预期达到的技术成熟度等级。

## （二）研究内容

列出本项目研究涉及的主要研究、试验等工作内容。

1. ×××

（1）×××；

## （三）关键技术

列出项目研究需解决的关键技术，简单阐述内涵。

1. ×××技术

……。

2. ×××技术

……

## （四）技术指标

细化完善需求信息中的技术指标，形成指标体系。

## 二、拟采取的研究方法及途径

详细论述研究思路、研究方案、技术途径。

## （一）总体方案

## （二）技术途径

## （三）创新点

概括本项目的创新点，并简要说明。

## 三、研究进度、成果形式及应用方向

## （一）研究进度

用下表详细说明进度安排。进度应当安排在五年规划期内，最短不少于两年，并与装备需求进度相衔接。

表3-1 进度安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 度 | 年度目标 | 年度研究内容 | 年度成果形式 |
| 20××年 | ××××××。 | （1）开展/完成××××××研究；  （2）开展/完成××××××研究；  （3）开展/完成××××××研究。 | 研究报告  试验报告  原理样机  …… |
|  |  |  |  |

（注：在进度安排表中需明确中期考核节点细化的要求，其中合同金额为500万以上的项目中期评估时须出具第三方测试报告）

## （二）项目成果

**1.技术文件类成果**

列出技术总结报告、专题报告、试验报告、标准、规范、图纸、软件等。如：

技术总结报告：×××、×××

**2.实物类成果**

列出样机、配方、试验件、样品等。对于软件、演示系统、样机等，应描述主要组成、功能、验证环境、考核方法。

## （三）应用方向

**全文统一格式要求：**

1.页面设置：全篇A4幅面，上、下页边距3.0cm，左、右页边距2.6cm，装订线0cm，页眉1.5cm，页脚2.0cm；页码居中。

2.正文格式：

所有行间距为固定值25磅，对齐网格，首行缩进2字符。

一级标题黑体三号字；二级标题楷体三号字，加粗；三级及四级标题均为仿宋\_GB2312四号字，加粗；正文为仿宋\_GB2312四号字。

标题编号次序为：二→（二）→2→2.1→2.1.1→（1）→①……

3.页码：目录为ⅠⅡ……，正文为1 2……，居中对齐，字体为Times New Roman五号字。

4.图、表编号形成为：一级标题-序号，如图3-3、表2-2等。

5.表格：外框宽度为1 1/2磅；表头黑体小四，其他仿宋\_GB2312小四；表内行距为23磅。

6.成文后封面、目录页和标识页单面打印，其余双面打印。

7.其他要求见标示。

8.正式成文后，删除所有红色标注和说明。